

RECRUTE

OFFRE DE STAGE

Chargée de communication
Au sein de la Direction des Musées
Du Département Développement, Attractivité, Solidarité

Au sein de la direction des musées et sous l'autorité du chef du service communication et développement, vous assurez les missions suivantes :

I. MISSIONS PRINCIPALES

Relations presse :

- Création d'outils de suivi : fichiers, tableaux de bords
- Mise en œuvre et suivi de la diffusion de l'information : relances presse
- Accueil de la presse : organisation logistique, voyages de presse, conférences, visites et déjeuners de presse
- Réalisation et diffusion des revues de presse
- Rédaction d'éditos, de communiqués et de dossiers de presse
- Suivi des prestations lorsque les relations presse sont externalisées auprès d'une agence : briefs, cahiers des charges.

Communication :

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de communication
- Participation au suivi de la conception des documents de communication (affiches, dépliants, etc..)
- Soutien sur l'organisation des événements des musées (vernissage, soirées privées..)
- Co-pilotage avec la Chargée des Réseaux sociaux des expositions-dossier
- Plan de communication des manifestations grand public en lien avec le Service développement du Public : Printemps des poètes, Nuit des musées, Journée archéologie, journées du patrimoine et un été au musée, Argument de Rouen

Relations publiques et protocole :

- Participation à l'organisation des vernissages
- Participation à l'organisation et à la prise en charge de l'accueil des personnalités

Suivi administratif :

- Assure les demandes de devis ou marché auprès de prestataires
- Suivi des supports print en cours : rédaction, recherche iconographies, suivi Pao , reprographie, impression, diffusion
- Collaboration à la rédaction du bilan annuel du Pôle

III. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, internet)

Bonne orthographe

Anglais

Maîtrise des nouvelles technologies

Organisation, méthode

Rendre-compte

Grandes qualités relationnelles

Disponibilité

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : Helene.TILLY@metropole-rouen-normandie.fr